



**EWeRK**

## **EWeRK Institut für Energie- und Wettbewerbsrecht in der kommunalen Wirtschaft e.V. - Energierecht, Wettbewerbsrecht, Kartellrecht**

Das EWeRK ist als Institut an der Humboldt-Universität zu Berlin konzipiert und kommt seinen Aufgaben als wissenschaftliche Einrichtung im Rahmen der Juristischen Fakultät an der Universität nach. Getragen wird das Institut von den Mitgliedern, die sich aus Stadtwerken, Stromhändlern, Anwaltssozietäten und Fachleuten aus der Energiewirtschaft zusammensetzen. Das EWeRK untersucht und diskutiert energierechtliche und energiewirtschaftliche Fragen aus der Perspektive kommunaler Unternehmen sowie neuer Akteure auf den Energie- und Versorgungsmärkten.

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Humboldt-Institut sucht studentische Hilfskraft überwiegend für die Sekretariatsarbeit

- Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **ab sofort**
- Beschäftigungszeitraum: 24 Monate (verlängerbar)
- Arbeitszeit: 36 Stunden/Monat
- Vergütung: Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (**TV Stud II**)
- Ende der Bewerbungsfrist: **30. Juni 2021**

#### **Aufgabenbeschreibung:**

Zu Ihren Aufgaben zählen die allgemeine Büroorganisation, insbesondere der Schriftverkehr nach Diktat, E-Mail-Verkehr, Terminkoordination sowie das Erstellen von PowerPoint Präsentationen. Außerdem unterstützen Sie unser Kommunikationsressort und werden in die Öffentlichkeitsarbeit eingebunden. Je nach Interessengebiet können Sie gerne auch inhaltlich arbeiten, dies ist allerdings keine Voraussetzung. Die inhaltliche Arbeit umfasst Recherchen zu vorgegeben Themen und Rechtsfragen.

#### **Erwartete Qualifikationen:**

Es werden sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse erwartet. Sie sollten team- und organisationsfähig sein, schnelles Tippen wird vorausgesetzt. Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop, InDesign etc.) sowie Kenntnisse im Grafik-Design sind von Vorteil, werden aber keineswegs vorausgesetzt. Sie sollten an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sein.

#### **Unser Angebot:**

Es erwartet Sie ein dynamisches Team und eine nette Arbeitsatmosphäre. Über Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns schon jetzt!

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung auch Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

#### **Bewerbungen bitte**

- **per E-Mail an Prof. Dr. Hans-Peter Schwintowski über:**  
[ewerk@rewi.hu-berlin.de](mailto:ewerk@rewi.hu-berlin.de) oder [valeria.podmogilnij@rewi.hu-berlin.de](mailto:valeria.podmogilnij@rewi.hu-berlin.de)
- **oder per Post an:**  
EWeRK - Institut für Energie und Wettbewerbsrecht in der kommunalen Wirtschaft e.V. an der Humboldt-Universität zu Berlin, Sarrazinstr. 11-15, 12159 Berlin